|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託業務様　式　集（Ｗｏｒｄ版） |  |

**令和元年６月３日**

**高岡地区広域圏事務組合**

**様式リスト**

|  |  |
| --- | --- |
| 様　式 | 内　　　容 |
| 様式１ | 実施要領及び優先交渉権者選定基準書に関する質問書 |
| 様式２ | 公募型プロポーザル参加表明書等 |
| 様式３ | 要求水準書、契約書等に関する質問書 |
| 様式４－１ | 運営要素提案書 |
| 様式４－２ | 価格提案書 |
| 様式４－３ | 業務計画書 |
| 様式４－４ | 業務分担届出書 |
| 様式５ | 参加辞退届 |

**公募型プロポーザル参加表明書等　提出リスト**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名称 | 添付する書類 |
| ２－１ | 公募型プロポーザル参加表明書 | - |
| ２－２ | 応募者の構成（役割分担） | ・納税証明書（地方税）、納税証明書（国税） |
| ・建設業法に基づく清掃施設工事もしくは機械器具設置工事に係る経営事項審査結果の総合評点【最新のもの】を証明する書類（写） |
| ２－３ | 応募者の構成（構成員連絡先） | - |
| ２－４ | 委任状 | - |
| ２－５ | 代表企業の長期包括実績 | ・地方公共団体の管理する本施設と同種同規模以上の一般廃棄物焼却施設（発電能力４，６００kW以上のボイラ・復水タービン付全連続燃焼式ストーカ炉、施設規模２５５t/日以上、３炉以上構成）において、継続して、元請け（共同企業体の場合は、代表企業であること。）として、平成３１年３月３１日時点で３年以上の長期包括運営（維持補修・更新・運転・用役）履行実績を２件以上有していることを証明する書類（契約書の写し等） |
| ２－６ | 使用印鑑届 |  |

様式１

年　　月　　日

高岡地区広域圏事務組合　理事長　髙橋　正樹　様

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　印

実施要領及び優先交渉権者選定基準書に関する質問書

次の業務について、高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託業務の公募型プロポーザル実施要領及び優先交渉権者選定基準書に関する質問書を別添のとおり提出します。

　　業 務 名：高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託業務

（担当者）

所　属

役職名

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

様式１　別添

１．実施要領に関する質問書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 頁 | 項目番号 | 項目名 | 質問内容 |
| 例 | ７ | １ | ２) | (３) |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |

２．優先交渉権者選定基準書に関する質問書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 頁 | 項目番号 | 項目名 | 質問内容 |
| 例 | ７ | １ | ２) | (３) |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※　質問が無い場合でも「質問なし」と記入し提出してください。

様式２－１

年　　月　　日

高岡地区広域圏事務組合　理事長　髙橋　正樹　様

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　印

公募型プロポーザル参加表明書

　　次の業務について、関係書類を添えて、公募型プロポーザルに参加を表明いたします。なお、応募者は、実施要領に記載の参加資格要件を満たしていることを表明するとともに、公募型プロポーザル参加表明書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

　　業 務 名：高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託業務

　　添付書類：

（担当者）

所　属

役職名

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

様式２－２

応募者の構成

（役割分担）

代表企業名　　　　　　　印

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 構成員又は協力企業 ※1 | 構成員又は協力企業の役割  | 商号又は名称 | 所在地 | 代表者 |
| １ | 代表企業 |  |  |  |  |
| ２ | 構成員 |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |

※1：「構成員」、「協力企業」のいずれかを記入すること

様式２－３

応募者の構成

（構成員・協力企業の連絡先）

代表企業名　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| No. ※ | 連　　　　絡　　　　先 |
|  | ［代表企業］ |
| 商号又は名称［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］所在地［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］代表者職氏名［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］担 当 者氏　　　名［　　　　　　　　　　　　 ］所属・役職 [　　　　　　　　　　　　 　　　］連　絡　先［電話:　　　　　　 　　FAX:　　　　　　　　　］電子メール［　　　　　　　　　　　　　　　 　　　］ |
|  | ［構成員］ |
| 商号又は名称［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］所在地［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］代表者職氏名［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］担 当 者氏　　　名［　　　　　　　　　　　　 ］所属・役職 [　　　　　　　　　　　　 　　　］連　絡　先［電話:　　　　　　 　　FAX:　　　　　　　　　］電子メール［　　　　　　　　　　　　　　　 　　　］ |
|  | ［協力企業］ |
| 商号又は名称［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］所在地［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］代表者職氏名［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］担 当 者氏　　　名［　　　　　　　　　　　　 ］所属・役職 [　　　　　　　　　　　　 　　　］連　絡　先［電話:　　　　　　 　　FAX:　　　　　　　　　］電子メール［　　　　　　　　　　　　　　　 　　　］ |

※：様式２－２のNo.に合わせること様式２－４

委　任　状

年　　月　　日

高岡地区広域圏事務組合　理事長　髙橋　正樹　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員※ | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印代表者職氏名 |
| 〃 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印代表者職氏名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 協力企業※ | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印代表者職氏名 |
| 〃 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印代表者職氏名 |

私は、下記の法人を応募者の代表企業とし、公募型プロポーザル参加表明書の提出日から、契約の締結日まで、「高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託業務」に関する高岡地区広域圏事務組合との協定について、次の権限を委任します。

ただし、上記期間内に契約を締結したものにかかる支払代金又は保証金及び保証物の請求、領収については、期間後もなお委任の効力を有するものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者(代表企業) | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印代表者職氏名 |
| 委任事項 | １　下記事業に関する公募型プロポーザルへの公募型プロポーザル参加表明書の提出について２　下記事業に関する公募型プロポーザル提案書の提出について３　下記事業に関する公募型プロポーザル参加辞退について４　下記事業に関する契約に関する事項について |
| 業務名 | 高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託業務 |

※：様式２－２のNo.に合わせること

様式２－５

代表企業の包括委託実績

「高岡広域エコ･クリーンセンター長期包括運営委託業務」の参加資格に定める代表企業の参加資格要件に該当する施設の実績

１　長期包括運営（維持補修・更新・運転・用役調達）実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実績を有する企業の商号又は名称 |  |
| 施設名称（処理方式、規模） | ｔ／日（ t/24h×　炉） |
| 発注機関名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設の建設期間 | 平成　年　月　日から平成　年　月　日まで |
| 運営管理期間 | 平成　年　月　日から平成　年　月　日まで |
| 受注形態 | （元請け等受注形態を記載してください。） |
| 施設概要 | （参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。） |

備考　実績は２件以上とする。

様式２－６①

使用印鑑届（単独企業用）

令和　　年　　月　　日

高岡地区広域圏事務組合

理事長　髙　橋　正　樹　様

所在地・住所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　下記１の印鑑は応募及び契約の締結のために使用し、下記２の印鑑は代金の請求受領のために使用したいのでお届けします。

１

所在地・住所

商号又は名称

代表者氏名

法人使用印　　　　　代表者用印

２

所在地・住所

商号又は名称

代表者氏名

　　　　法人使用印　　　　代表者使用印

様式２－６②

使用印鑑届（応募グループ用）

令和　　年　　月　　日

高岡地区広域圏事務組合

理事長　髙　橋　正　樹　様

所在地・住所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　下記１の印鑑は応募及び契約の締結のために使用し、下記２の印鑑は代金の請求受領のために使用したいのでお届けします。

１　代表企業

　所在地・住所

　商号又は名称

　代表者氏名

法人使用印　　　　　　代表者使用印

構成員

　所在地・住所

　商号又は名称

　代表者氏名

法人使用印　　　　　　代表者使用印

２

　所在地・住所

　商号又は名称

　代表者氏名

法人使用印　　　　　　代表者使用印

様式３

年　　月　　日

高岡地区広域圏事務組合　理事長　髙橋　正樹　様

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　印

要求水準書、契約書等に関する質問書

次の業務について、要求水準書、契約書等に関する質問書を別添のとおり提出します。

　　業 務 名：高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託業務

（担当者）

所　属

役職名

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

様式３　別添

１．要求水準書に関する質問書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 頁 | 項目番号 | 項目名 | 質問内容 |
| 例 | ７ | １ | ２) | (３) |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |

２．基本協定書（案）に関する質問書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 頁 | 項目番号 | 項目名 | 質問内容 |
| 例 | ７ | １ | ２) | (３) |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |

３．委託業務契約書（案）に関する質問書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 頁 | 項目番号 | 項目名 | 質問内容 |
| 例 | ７ | １ | ２) | (３) |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |

４．様式集に関する質問書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 頁 | 項目番号 | 項目名 | 質問内容 |
| 例 | ７ | １ | ２) | (３) |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※　質問が無い場合でも「質問なし」と記入し提出してください。

※　質問内容が質問者独自のノウハウや提案内容等に係り、非公開を希望する場合は、その旨を質問に明記してください。

様式４－１

　　年　　月　　日

高岡地区広域圏事務組合　理事長　髙橋　正樹　様

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　印

運営要素提案書

　次の業務について、実施要領で規定された「運営要素提案書」について、実施要領、現地確認、閲覧図書等の確認を行った上で、別添のとおり提出します。この運営要素提案書の内容については、事実と相違なく、実施要領等に示された要求水準と同等、又はそれ以上の水準であることを誓約します。

　業 務 名：高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託業務

（担当者）

所　属

役職名

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

様式４－１

高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託業務

運営要素提案書

【様式４－１】

**運営企業名：**

運営要素提案書　記載要領

運営要素提案書の各項目について、下記に示す記載要領に従って記載すること。

また、必要に応じて記載内容の根拠となる資料を添付すること。

１．様式の記載方法

◆　用紙は各項目２枚までとし、片面(1ページ1枚)に記載すること。（図表も記載可）

◆　書式について、文字フォントは任意とし、大きさは11ポイントとする。脚注等は9ポイントとし枠内の最後に記載すること。ただし、表中の文字の大きさについては、この限りではありません。(※：記載枠の大きさは変更可能）

◆　枠外の読みやすい位置に通し番号でページを振り付けること。

２．提出方法

◆ 各様式は片面印刷とし、Ａ４サイズのファイルに綴じて本組合へ提出すること。なお、Ａ４以外の大きさの用紙については、折りこんで入れることとする。

３．記載内容

◆　各様式の記載にあたっては、以下に記す内容を含めるものとする。

◆　提案内容については、業務計画書（様式４－３）との整合を図り、具体的にかつ明確に根拠を示すこと。

◆　応募グループ、構成企業が直接的に特定できるような記述は行わないこと。

４．その他

◆　本頁は、記載要領のため、本組合に提出する運営要素提案書には綴じこまないこと。

様式４－１　運営要素提案書　リスト

|  |  |
| --- | --- |
| ４－１－１ | 運転・維持管理体制 |
| ４－１－２ | 受入管理 |
| ４－１－３ | 運転管理 |
| ４－１－４ | 維持管理 |
| ４－１－５ | 環境管理 |
| ４－１－６ | リスク管理方法 |
| ４－１－７ | 地域への貢献 |
| ４－１－８ | その他提案 |

様式４－１－１

**運転・維持管理体制**

|  |
| --- |
|  |

様式４－１－１（別紙１）

**運転・維持管理体制**

様式集（Excel版）様式４－１－１（別紙１）に記入すること。

記入上の留意点

※１ Ａ３版・横（Ａ４版に折込み）で作成すること。

※２ 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※３ 見積提案者及び協力会社についても記載すること。

※４ 兼務の場合は兼務の内容が分かるようにすること。

※５ CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（Windows版）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式４－１－２

**受入管理**

|  |
| --- |
|  |

様式４－１－３

**運転管理**

|  |
| --- |
|  |

様式４－１－３（別紙１）

**運転計画**

様式集（Excel版）様式４－１－３（別紙１）に記入すること。

記入上の留意点

※１ Ａ３版・横（Ａ４版に折込み）で作成すること。

※２ 凡例は、次のとおりとする。

　　　

※３ CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（Windows版）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式４－１－４

**維持管理**

|  |
| --- |
|  |

様式４－１－４（別紙１）

**点検・検査項目**

様式集（Excel版）様式４－１－４（別紙１）に記入すること。

記入上の留意点

※１ Ａ３版・横（Ａ４版に折込み）で作成すること。

※２ 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※３ 点検項目が法定点検に該当する場合、「法律名」欄にそれを規定している法律名を記入すること。

※４ 不定期の場合は、実施する年度を記入すること。

様式４－１－４（別紙２）

**補修・更新項目**

様式集（Excel版）様式４－１－４（別紙２）に記入すること。

記入上の留意点

※１ Ａ３版・横（Ａ４版に折込み）で作成すること。

※２ 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※３ 不定期の場合は、実施する年度を記入すること。

様式第４－１－５

**環境管理**

|  |
| --- |
|  |

様式４－１－６

**リスク管理方法**

|  |
| --- |
|  |

様式４－１－６（別紙１）

**想定されるリスクへの対処方法**

様式集（Excel版）様式４－１－６（別紙１）に記入すること。

記入上の留意点

※１ 本件業務において想定されるリスクの管理・対応策に関して、表を作成すること。記載内容については具体的かつ簡潔に記載すること。

※２ 「リスク顕在化による影響の大きさ」については、当該事象が発生した場合の本件業務に与える影響度を「大」、「中」、「小」で表示すること。なお、リスクの種類によって、やむを得ず示せない場合については、「－」表示も可とする。

※３ Ａ３版・横（Ａ４版に折込み）で作成すること。

※４　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

様式第４－１－６（別紙２）

**付保する保険の内容**

様式集（Excel版）様式４－１－６（別紙２）に記入すること。

記入上の留意点

※１ 「特約/有無」の欄には、「有」又は「無」を記載すること。

※２ 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※３ Ａ３版・横（Ａ４版に折込み）で作成すること。

※４ 「保険概要」、「特約/内容」、「対応するリスク」については、具体的に記載すること。

様式第４－１－７

**地域への貢献**

|  |
| --- |
|  |

様式第４－１－８

**その他提案**

|  |
| --- |
|  |

様式４－２

価格提案書

　　年　　月　　日

高岡地区広域圏事務組合　理事長　髙橋　正樹　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

下記金額をもって、関係法規及び関係書類等を承認のうえ提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 | 高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託業務 |
| 業務場所 | 富山県氷見市上田子字笹谷内50番地 |
| 提　案　金　額(消費税を含まない金額) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 備　考（内訳） |
| （１）運営費（固定費分） |
|  | 金　額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （２）運営費（変動費分） |
|  | 金　額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

[注意] １　この価格提案書は封筒に入れ、表面に「価格提案書、事業名、所在地及び商号又は名称」を記入し封緘すること。

２　金額は、アラビア数字で正確に記入してください。

３　頭数字の前に￥を記入してください。

４　金額の訂正は認めません。

５　消費税を含まない額を記入してください。

価格提案書、業務計画書　記載要領

価格提案書及び業務計画書の各項目について、下記に示す記載要領に従って記載すること。

また、必要に応じて記載内容の根拠となる資料を添付すること。

１．様式の記載方法

◆　用紙は各項目２枚までとし、片面(1ページ1枚)に記載すること。（図表も記載可）

◆　書式について、文字フォントは任意とし、大きさは11ポイントとする。脚注等は9ポイントとし枠内の最後に記載すること。ただし、表中の文字の大きさについては、この限りではありません。(※：記載枠の大きさは変更可能）

◆　枠外の読みやすい位置に通し番号でページを振り付けること。

２．提出方法

◆ 各様式は片面印刷とし、Ａ４サイズのファイルに綴じて本組合へ提出すること。なお、Ａ４以外の大きさの用紙については、折りこんで入れることとする。

３．記載内容

◆　各様式中「固定費」、「変動費」とあるのは、下表のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種類 | 概　要 | 項　目 |
| 固定費 | 固定費ⅰ | 人件費、事務費等に係る諸費用 | ・人件費（常勤、非常勤）・事務費（旅費、消耗品、印刷、被服、役務、使用料等）・負担金等（負担金、公課費及び税金等）・保険等 |
| 固定費ⅱ | 運転管理費 | ・計測・分析費（搬入ごみ、排ガス、水質等）・油脂類費・消耗品・予備品費・警備費、清掃費、除雪費等 |
| 固定費ⅲ | 補修費 | ・点検、検査、補修、更新費、部品費等 |
| 変動費 | 変動費ⅰ | ごみ搬入量及び処理量によって変更が生じる用役費等 | ・電気、上水道費 |
| 変動費ⅱ | ・燃料費（灯油等）、薬品費（排ガス処理、灰処理、給排水処理、脱臭用等の薬品類）、その他費用 |

◆　提案内容については、運営要素提案書（様式４－１）との整合を図ること。

◆　応募グループ、構成企業が直接的に特定できるような記述は行わないこと。

４．その他

◆　本頁は、記載要領のため、本組合に提出する価格提案書、業務計画書には綴じこまないこと。

様式４－３

年　　月　　日

　　　高岡地区広域圏事務組合　理事長　髙橋　正樹　様

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　印

業務計画書

　次の業務について、実施要領で規定された「業務計画書」について、実施要領、現地確認、閲覧図書等の確認を行った上で、別添のとおり提出します。この業務計画書の内容については、事実と相違なく、実施要領等に示された要求水準と同等、又はそれ以上の水準であることを誓約します。

　業 務 名：高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託

（担当者）

所　属

役職名

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

様式４－３　業務計画書　リスト

|  |  |
| --- | --- |
| ４－３－１ | 運営費 |
| ４－３－２ | 費用明細書（固定費ⅰ・固定費ⅱ） |
| ４－３－３ | 費用明細書（固定費ⅲ） |
| ４－３－４ | 費用明細書（変動費に関する提案価格） |
| ４－３－５ | 費用明細書（変動費） |
| ４－３－６ | 事業収支計画 |

※　様式集（Ｅｘｃｅｌ版）に記入すること

様式４－４

業務分担届出書

令和　　年　　月　　日

高岡地区広域圏事務組合　理事長　髙橋　正樹　様

　次の業務について、実施要領で規定された「業務分担届出書」について、別添のとおり提出を行うとともに、貴組合に対し、以下の業務分担により本業務に取り組むことを誓約いたします。

　業 務 名：高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託業務

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印代表者職氏名担当業務 |
| 構成員 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印代表者職氏名担当業務 |
| 〃 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印代表者職氏名担当業務 |
| 協力企業 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印代表者職氏名担当業務 |
| 〃 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印代表者職氏名担当業務 |

[注意] 必要に応じて行を増やすこと。

様式５

参加辞退届

　　年　　月　　日

　　　高岡地区広域圏事務組合　理事長　髙橋　正樹　様

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　印

　　業務名：高岡広域エコ・クリーンセンター長期包括運営委託業務

上記について参加資格を認められましたが、以下の理由により参加を辞退します。

|  |
| --- |
| 辞退理由： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |